

Kostenabrechnung

Haushaltsposten:

(z.B. „BUNDjugend Niedersachsen“ oder Name eines Projektes)

Abrechnung von:

Name:

1. Januar - 31. März

→ bis 14.04. abrechnen

1. April – 30. Juni

→ bis 15.07. abrechnen

1. Juli – 30. September

→ bis 15.10. abrechnen

1. Oktober- 31. Dezember

→ bis 15.01. abrechnen

Meine Daten haben sich nicht geändert

Meine Daten sind folgende:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

IBAN:

Kontoinhaber*in:

Datum	Art der Kosten	Beleg-Nr.	Betrag in EUR	Buchungsvermerk (nicht ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ausgaben gesamt:

Ich versichere, dass die oben angegebenen Kosten für mich in Ausübung von Tätigkeiten für die BUNDjugend Niedersachsen entstanden sind und bitte um Rückersattung des Betrags.

Ort, Datum

Unterschrift:

Ohne richtige Belege keine Erstattung. Es gelten die aktuellen Abrechnungsrichtlinien. Bitte die Abgabefristen einhalten! Die Belege sauber nebeneinander auf gesonderte A-4-Blätter kleben. Blätter nur einseitig verwenden. Die Belege durchnummerieren. Dieses Formblatt ausdrucken und unterschreiben.